

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Poniższe zestawienie zawiera opis **parametrów minimalnych**, jakie powinien spełniać oferowany sprzęt:

<b>1</b>	<b>Komputer biurowy z oprogramowaniem</b>	
	Procesor	Procesor osiągający wynik minimum 7,510 w teście PassMark wg wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.passmark.com">http://www.passmark.com</a>
	Pamięć RAM	Minimum 4GB z możliwością rozbudowy do 32GB
	Dysk twardy	Minimum 500GB
	Karta graficzna	Dopuszczalna zintegrowana
	Napęd optyczny	DVD +/-RW Super Multi (+DVD-RAM) Dual Layer
	Karta dźwiękowa	Dopuszczalna zintegrowana
	Karta sieciowa	Dopuszczalna zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000Mbit/s
	Płyta główna	- Rodzaj obsługiwanej pamięci: DDR3-1333 (PC3-10600), DDR3-1600 (PC3-12800), - dwukanałowa obsługa pamięci, - ilość gniazd pamięci: 4 - standard płyty: ATX, - ilość złączy PCI: 3 szt., - standard kontrolera (liczba kanałów): 6 x Serial ATA III, - kontrolery: USB 2.0 i USB 3.0, - interfejsy: 1 x DVI-D 1x HDMI 1 x RJ45 1 x VGA 2 x USB 4 x USB 3.0 Audio
	Obudowa	MidiTower
	Zasilacz	Minimum 350W
	Zainstalowany system operacyjny	Zainstalowany Windows 7 lub nowszy Professional w wersji polskiej, system preinstalowany, dopuszcza się wersję BOX lub OEM; wraz z kluczem aktywacyjnym / lub równoważny (tabela równoważności nr 1)
	Pakiet biurowy	Zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2013 dla użytkowników domowych lub małych firm/ lub równoważny (tabela równoważności Nr 1)
	Wypożyczenie dodatkowe	Klawiatura, mysz, wszystkie niezbędne do działania zestawu kable i przewody
	Gwarancja	Min. 24 m-ce

<b>2</b>	<b>Monitor LCD</b>	
	Przekątna	19 cali
	Czas reakcji	5ms
	Jasność	250 cd/cm <sup>2</sup>
	Kąt widzenia poziomy	170°
	Kąt widzenia pionowy	160°
	Technologia podświetlenia	LED
	Głośniki	Tak stereo
	Złącza	Analogowe złącze D-Sub 15-pin, wejście audio
	Spełnione normy	Energy Star
	Gwarancja	min 36 miesięcy

<b>3</b>	<b>Drukarka laserowa kolorowa A4</b>	
	Interfejsy:	1 port Hi-Speed USB,2.0, 1 port sieci Fast Ethernet 10/100Base-TX, 1 karta sieci WiFi 802,11 b/g/n
	Technologia	Druk laserowy
	Jakość druku:	Kolor, czerń, najwyższa jakość: 600x600 dpi
	Prędkość druku	Kolor, czerń, normalna jakość, A4: 20 str./min
	Druk dwustronny:	Automatyczny (standardowo)
	Normatywny cykl pracy:	do 40000 stron
	Prędkość	600MHz
	Zainstalowana pamięć:	128 MB
	Maksymalna wielkość pamięci	384 MB
	Gramatura	od 60 do 163 gr. / m <sup>2</sup>
	Standardowe pojemniki papieru	1. uniwersalny podajnik na 50 arkuszy; 2. podajnik na 250 arkuszy.
	Maksymalna pojemność wejściowa	550 arkuszy (po zastosowaniu opcjonalnego podajnika)
	Obsługiwane wymiary nośnika w duplesie	A4, B5
	Nośniki	Papier (broszurowy, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki), kartki pocztowe, folie, etykiety, koperty
	Standardowe wymiary nośników	Podajnik 1: A4, A5, A6, B5, 16K, 10 x 15 cm, kartki pocztowe, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5); Podajnik 2, opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), 16K, 10 x 15 cm, kartki pocztowe, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5); Automatyczny duplekser: A4, B5
	Obsługiwane systemy operacyjne	Pełna instalacja oprogramowania obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® 7 w wersji 32- i 64-bitowej, Windows Vista® w wersji 32- i 64-bitowej, Windows® XP w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP2 lub nowszym); Instalacja samych sterowników obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® Server 2008 w wersji 32- i 64-bitowej, Windows® Server 2003 w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP3 lub nowszym); Linux
	Zawartość opakowania	Drukarka; zainstalowane fabrycznie wkłady z tonerem; dokumentacja w formie papierowej (instrukcja instalacji sprzętu); sterowniki oprogramowania i dokumentacja na płytach CD; kabel zasilania; wbudowany duplekser (moduł automatycznego druku dwustronnego); wbudowana karta sieci bezprzewodowej; kabel USB
	Zasilacz:	Wbudowany, 230V, 50 Hz
	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy
	<b>Materiały eksploatacyjne:</b>	<b>do każdej drukarki należy dostarczyć dwa (2) komplety oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta oferowanego sprzętu) materiałów eksploatacyjnych (tonerów)</b>

4	Wielofunkcyjne urządzenie laserowe, czarno-białe, A4	
Interfejsy:	1 port Hi-Speed USB,2.0, 1 port sieci Ethernet 10/100	
Funkcje:	Drukowanie, kopiowanie, faksowanie, skanowanie	
Technologia	Druk laserowy	
Jakość druku:	Czerń, jakość normalna: 600x600 dpi	
Prędkość druku	Czerń, normalna jakość, A4: 25 str./min	
Druk dwustronny:	Automatyczny (standardowo)	
Normatywny cykl pracy:	do 8000 stron	
Drukowanie ekonomiczne	Tak – pozwalające drukować z mniejszym zużyciem tonera	
Prędkość	500MHz	
Zainstalowana pamięć:	128 MB	
Gramatura	od 60 do 163 gr. / m <sup>2</sup>	
Standardowe pojemniki papieru	Podajnik papieru na 250 ark., podajnik szczelinowy z priorytetem poboru na 10 ark., automatyczny podajnik dokumentów na 35 ark.	
Standardowa pojemność odbiornika	Do 100 arkuszy	
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	Do 10 kopert	
Obsługiwane wymiary nośnika w dupleksie	A4	
Nośniki	Papier (wysoko- i niskogramaturowy, firmowy, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), koperty, przeźrocza, etykiety, pocztówki	
Standardowe wymiary	Podajnik z priorytetem poboru: A4, A5, B5, C5, DL, koperty, pocztówki; podajnik na 250 ark.: A4, A5, B5, C5, DL, koperty	
SKANOWANIE		
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	
Optyczna rozdzielczość	Do 1200 dpi	
Maksymalny rozmiar	216x297 mm	
Kodowanie koloru	24-bitowa	
Skanowanie kolorowe	Tak	
Poziomy odcieni	256	
Formaty plików	JPEG, TIF, BMP, PDF, PNG	
FAKSOWANIE		
Prędkość faksowania (A4)	3 sekundy na stronę	
Strony A4 przechowywane w pamięci	Do 400 stron	

Automatyczne powtarzanie numeru	TAK
Opóźnione wysyłanie	TAK
Maksymalna liczba numerów telefonów do	119 adresatów
KOPIOWANIE	
Maksymalna liczba kopii	Do 99 kopii
Zmniejszenie/powiększenie	25 do 400%
Obsługiwane systemy operacyjne	Pełna instalacja oprogramowania obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® 7 w wersji 32- i 64-bitowej, Windows Vista® w wersji 32- i 64-bitowej, Windows® XP w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP2 lub nowszym); Instalacja samych sterowników obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® Server 2008 w wersji 32- i 64-bitowej, Windows® Server 2003 w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP3 lub nowszym); Linux
Zasilacz:	Wbudowany, 230V, 50 Hz
Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy
<b>Materiały eksploatacyjne:</b>	<b>do każdego urządzenia wielofunkcyjnego należy dostarczyć dwa (2) komplety oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta oferowanego sprzętu) materiałów eksploatacyjnych (tonerów)</b>

5	<b>Komputer przenośny 15,6 cali z oprogramowaniem</b>	
	Ekran	15,6 cali, LED, nominalna rozdzielczość min. 1366x768pikseli,
	Procesor (opis)	Min 3M Cache, 2,5Ghz, 3,1GHz Turbo, ilość rdzeni 2
	Pamięć zainstalowana (pojemność)	Min. 4 GB, 1600MHz
	Dysk twardy (pojemność)	Min. 1000 GB
	Napęd optyczny (typ)	DVD+/-RW DL
	Karta graficzna	Min. 1GB
	Karta sieciowa przewodowa	TAK
	Karta sieciowa bezprzewodowa	TAK
	Karta dźwiękowa	TAK – High Definition Audio
	Mikrofon	TAK
	Głośniki	TAK
	Bluetooth	TAK
	USB	2xUSB, 2xUSB 3.0
	Czytnik kart pamięci	TAK – odczytywane karty: SD, SDHC, SDXC, MultiMedia Card
	Bluetooth	TAK
	Urządzenia wskazujące	TouchPad
	Wymiary (wys. x szer. x głęb.)	Max. 368 x 243 x 30,4 mm
	Waga urządzenia	Max. 2,5 kg
	Informacje dodatkowe	Min. Złącza: 1. 1 x HDMI 2. 2x USB 2.0 3. 2x USB 3.0 4. 1x RJ-45 (LAN) 5. Wyjście słuchawkowe 6. wejście na mikrofon 7. wejście zasilania (DC-in)
	Inne:	3. Mysz bezprzewodowa z odbiornikiem USB, 2 przyciski, rolka przewijania, Plug&Play, kolor czarno- szary lub czarny. 4. Przenośna pamięć podręczna 32GB, USB 1.1, USB 2.0, wysuwane złącze USB, otwór na smycz. 5. Torba do notebooka z rączką i paskiem na ramię, czarna, zamortyzowany przedział dla notebooka + przedział na akcesoria.
	System operacyjny	Zainstalowany Windows 7 lub nowszy Professional w wersji polskiej, system preinstalowany, dopuszcza się wersję BOX lub OEM; wraz z kluczem aktywacyjnym / lub równoważny (tabela równoważności nr 1)
	Dodatkowe oprogramowanie	Zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2013 dla użytkowników domowych i małych firm/ lub równoważny (tabela równoważności Nr 2)
	Gwarancja	min 24 m-ce

6	<b>Komputer przenośny 11,6 cali z oprogramowaniem</b>		
	Ekran	11,6 cali, rozdzielczość min. 1366x768pikseli, ekran dotykowy, LED	
	Procesor (opis)	1,8Ghz, dwa rdzenie, pamięć podręczna cache 3	
	Pamięć zainstalowana (pojemność)	Min. 4 GB DDR3	
	Dysk twardy (pojemność)	Min. 500 GB	
	Karta graficzna	TAK, współdzielenie pamięci możliwe z pamięcią systemową	
	Karta sieciowa przewodowa	TAK	
	Karta sieciowa bezprzewodowa	TAK	
	Karta dźwiękowa	TAK	
	Głośniki	TAK	
	Bluetooth	TAK	
	USB	1xUSB, 1xUSB 3.0	
	Czytnik kart pamięci	TAK – odczytywane karty: SD, MMC	
	Bluetooth	TAK	
	Urządzenia wskazujące	TouchPad	
	Wymiary (wys. x szer. x głęb.)	Max. 297 x 207 x 22 mm	
	Waga urządzenia	Max. 1,4 kg	
	Inne:	1. Mysz bezprzewodowa z odbiornikiem USB, 2 przyciski, rolka przewijania, Plug&Play, kolor czarno- szary lub czarny. 2. Przenośna pamięć podręczna 32GB, USB 1.1, USB 2.0, wysuwane złącze USB, otwór na smycz. 3. Torba do notebooka z rączką, czarna, zamortyzowany przedział dla notebooka + przedział na akcesoria.	6.
	System operacyjny	Zainstalowany Windows 7 lub nowszy Professional w wersji polskiej, system preinstalowany, dopuszcza się wersję BOX lub OEM; wraz z kluczem aktywacyjnym / lub równoważny (tabela równoważności nr 1)	
	Dodatkowe oprogramowanie	Zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2013 dla użytkowników domowych i małych firm/ lub równoważny (tabela równoważności Nr 2)	
	Gwarancja	min 24 m-ce	

<b>7</b>	<b>Drukarka przenośna z akumulatorem</b>	
	Interfejsy:	1 port USB,2.0, 1 port Bluetooth 2.0
	Technologia	termiczna
	Jakość druku:	Kolor, czerń, najwyższa jakość: 600x600 dpi
	Prędkość druku	Do 22 str./min (czerń)
	Normatywny cykl pracy:	do 500 stron
	Prędkość	220 MHz
	Zainstalowana pamięć:	64 MB
	Maksymalna wielkość pamięci	64 MB
	Gramatura	od 60 do 90 gr. / m <sup>2</sup>
	Standardowe pojemniki papieru	do 50 arkuszy; prosta ścieżka papieru
	Nośniki	Papier (do drukarek atramentowych), kartki pocztowe, etykiety, koperty
	Standardowe wymiary nośników	A4, A5, A6, B5, C6, DL
	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 7 w wersji 32- i 64-bitowej, Windows Vista® w wersji 32- i 64-bitowej, Windows® XP w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP2 lub nowszym); Linux
	Zawartość opakowania	Drukarka; zainstalowane fabrycznie wkłady; dokumentacja w formie papierowej (instrukcja instalacji sprzętu); sterowniki oprogramowania i dokumentacja na płytach CD; kabel zasilania; bezprzewodowej; kabel USB
	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny 230V, 50 Hz, akumulator litowy
	Waga	Do 2,5 kg z akumulatorem
	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy
	<b>Materiały eksploatacyjne:</b>	<b>do każdej drukarki należy dostarczyć dwa (2) komplety oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta oferowanego sprzętu) materiałów eksploatacyjnych (atramentów)</b>

**Tabela Nr 1**

System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional – warunki równoważności.

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
2. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
3. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
4. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;
6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
7. System działa w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika

interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.

8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
9. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
10. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
11. Zintegrowane z systemem operacyjnym oprogramowanie typu antyspyware, antymalware; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
12. System operacyjny posiada podstawowe funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC.
13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad-hoc w zależności od potrzeb.
14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
15. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
17. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;
18. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;
22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa (w kontekście GPO) – polityki GPO dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
24. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
28. Oferent musi dostarczyć rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
29. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenia nowego obrazu poprzez zdalne jego zarządzanie na stację pracującą w obecnym systemie operacyjnym;
30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
33. Udostępnianie modemu;
34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
35. Możliwość przywracania plików systemowych;
36. Koszt połączenia do telefonicznego serwisu technicznego powinien być równoważny co najwyżej połączeniu lokalnemu (inaczej: linii 0-801; preferencja: 0-800, linia bezpłatna dla użytkownika końcowego);
37. Telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze od 8:00 do 17:00 zapewniony przez producenta lub dostawcy co najmniej przez 5 lat od chwili zakupu;

## **Tabela Nr 2**

### Microsoft Office 2013 - warunki równoważności.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności



technicznych

c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2

Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

c. umożliwia wykorzystanie schematów XML

d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2

Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

a. Edytor tekstów

b. Arkusz kalkulacyjny

c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji

d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

e. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty

b. Wstawianie oraz formatowanie tabel

c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych

d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)

e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków

f. Automatyczne tworzenie spisów treści

g. Formatowanie nagłówków i stopek stron

h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim

i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)

l. Wydruk dokumentów

m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną

n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu

o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.

q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia

wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

g. Wyszukiwanie i zamianę danych

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego

i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem

l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień..

n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo

h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego

i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera

l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego

b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców

c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną

d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule

e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy

f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem

h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom

i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników

j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach

k. Zarządzanie listą zadań

l. Zlecanie zadań innym użytkownikom

m. Zarządzanie listą kontaktów

n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom

o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników

p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom