



*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy
w powiecie ostrowskim (II)*



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**usługi szkoleniowe w zakresie: „Prawo jazdy kat. C”
nr sprawy: OA 3421-4/16**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składanego zgodnie z pkt VI.5 SIWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka

tel. (29) 74-533-93, fax (29) 74-521-52

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: <http://ostrowmazowiecka.praca.gov.pl>

Adres strony internetowej BIP: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

Adres poczty elektronicznej: pupom@post.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – (CPV) 80500000-9 w zakresie: „Prawo jazdy kat. C” dla 12 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie ostrowskim (II)”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1- Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym:
 - a) ilość godzin szkolenia: ogółem 50 godzin zegarowych*, w tym:
 - 20 godz. zegarowych zajęć teoretycznych,
 - 30 godz. zegarowych zajęć praktycznych,
 - egzamin przeprowadzony przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem.
 - * godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.
 - b) zakres tematyczny szkolenia: musi być zgodny z przepisami prawa obowiązującymi dla szkolenia „Prawo jazdy kat. C”.
2. Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia musi być przygotowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) oraz oparty o przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia.
3. Jeżeli program szkolenia objęty zamówieniem i przepisy prawne obowiązujące w zakresie realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia zawierają obowiązek uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego i/lub psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu prawa jazdy kat. C, wówczas Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, a po zawarciu umowy organizacji szkolenia z Zamawiającym, musi skierować osoby bezrobotne zakwalifikowane na szkolenie na badania lekarskie i/lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu.
4. Zajęcia szkoleniowe teoretyczne muszą odbywać się na terenie Ostrowi Mazowieckiej, a zajęcia szkoleniowe praktyczne mogą odbywać się w zakresie wymaganym programem szkolenia także poza terenem Ostrowi

Mazowieckiej, od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych przez Wykonawcę. Dla każdego rodzaju zajęć należy podać miejsce ich odbywania:

- a) praktycznych,
- b) teoretycznych.

5. Wykonawca musi:

- a) posiadać aktualne uprawnienia do realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- c) posiadać wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- d) dysponować osobami wykonującymi czynności przy realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie szkolenia i są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- e) przed rozpoczęciem szkolenia, a po zawarciu umowy organizacji szkolenia z Zamawiającym, skierować osoby bezrobotne zakwalifikowane na szkolenie na badania lekarskie i/lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu - jeżeli program szkolenia objęty zamówieniem i przepisy prawne obowiązujące w zakresie realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia zawierają obowiązek uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego i/lub psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu prawa jazdy kat. C,
- f) po szkoleniu wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia opracowane zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 23.11.2016 r. do dnia 21.12.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek jeżeli w ofercie złożonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 w pkt 11.1). i pkt 11.2). oświadczy, że posiada aktualne uprawnienia do realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wskaże podstawę prawną prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) i wskaże numer ewidencyjny wpisu do RIS (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli w ofercie złożonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 w pkt 11.3) i w pkt 11.4). oświadczy, że wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są dostosowane do potrzeb szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia i wskaże podstawę prawną dysponowania miejscem prowadzenia szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia oraz że dysponuje osobą lub osobami wykonującymi czynności przy realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w tym

zakresie szkolenia i są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy będzie miało negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania ma wynikać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ustawy PZP ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 oraz oświadczenia zawarte w pkt 11.1), 11.2), 11.3), 11.4) złożonej oferty, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 oraz oświadczenia zawarte w pkt 11.1), 11.2), 11.3), 11.4) oferty, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, musi przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym przez zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka, sekretariat pokój numer 13.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pupom@post.pl, a faksem na nr (29) 74-521-52.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pan Dariusz Staniaszek;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Kamila Ambroziak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi:

- 1) być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) zawierać w szczególności kompletnie wypełnione, umieszczone w pkt 11.1), 11.2), 11.3), 11.4) oświadczenia o posiadaniu aktualnych uprawnień do realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), o tym, że wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są dostosowane do potrzeb szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o dysponowaniu osobami wykonującymi czynności przy realizacji szkolenia określonego w przedmiocie zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie szkolenia i są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) - oświadczenia te umożliwią dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) zawierać oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 4) być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Ofertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka

„Oferta w postępowaniu na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie:

Prawo jazdy kat. C.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.10.2016 r. o godz. 13:00"

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte

(zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka – sekretariat pokój numer 13 w terminie do dnia 28.10.2016 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój numer 11, w dniu 28.10.2016 r., o godzinie 13:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.
Sposób punktowania: 1% = 1 pkt;

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy	5 %
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	15 %
3.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	5 %
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6.	Koszt szkolenia	60 %

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1: Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 5%

Program szkolenia będzie oceniany na podstawie pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)”:

- a) Program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkoleń zawodowych, dostępnymi w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 5 pkt.
- b) Program szkolenia niezgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkoleń zawodowych, dostępnymi w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw – oferta zostanie odrzucona.

- 2) Kryterium nr 2: Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 15%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 11.4) załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia”:

- a) Zajęcia szkoleniowe prowadzone przez 1 osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w zakresie szkolenia, która jest zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę – w przypadku gdy wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) i posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkolenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ – 5 pkt.

b) Zajęcia szkoleniowe prowadzone przez 2 osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w zakresie szkolenia, które są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w przypadku gdy wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) i posiadają wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkolenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ – 10 pkt.

c) Zajęcia szkoleniowe prowadzone przez 3 i więcej osób posiadających kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa obowiązującymi w zakresie szkolenia, które są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w przypadku gdy wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) i posiadają wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkolenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ – 15 pkt.

3) Kryterium nr 3: Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - 5%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 11.3). załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia”:

a) Posiadanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dostosowanych do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 5 pkt

b) Nieposiadanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dostosowanych do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – oferta zostanie odrzucona.

4) Kryterium nr 4: Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług – 10%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 11.5) załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług”:

a) Wykonawca posiada certyfikat jakości usług – 10 pkt.

b) Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.

5) Kryterium nr 5: Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – 5%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 7 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji”:

a) Dokument zgodny z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz oparty o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa – 5 pkt.

b) Dokument niezgodny z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz nie oparty o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa – oferta zostanie odrzucona.

6) Kryterium nr 6: Koszty szkolenia – 60%

Podstawą oceny będą informacje zawarte w pkt 5 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Koszty szkolenia”:

Cena:

$$C = \frac{C_m - \text{cena minimalna}^*}{C_b - \text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

* najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z ogólnodostępnych rejestrów lub dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku gdy wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione jeżeli:
 - a) ze względów niezależnych od Wykonawcy i na jego uzasadniony pisemny wniosek (np. choroba wykładowcy itp.) wymagana będzie zmiana harmonogramu szkolenia lub osób prowadzących zajęcia,

przy czym Zamówienie muszą wykonywać osoby wskazane w ofercie szkoleniowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby tylko w przypadku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba), przy czym nowa osoba wykonująca zamówienie musi legitymować się nie niższym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym, co pierwotnie wskazano w ofercie osoba;

- b) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wypowiedzenie umowy najmu użyczenia lokalu) wymagana będzie zmiana miejsca prowadzenia zajęć szkolenia, przy czym nowe pomieszczenie, jego jakość oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne musi być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- c) na uzasadniony pisemny wniosek uczestników szkolenia wymagana będzie zmiana miejsca szkolenia lub harmonogramu szkolenia;
- d) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy wymagana będzie zmiana terminu szkolenia;
- e) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi nastąpić zmiana podwykonawcy, który wykonywał przedmiot zamówienia i na którego zasoby powoływał się Wykonawca, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Informacje dodatkowe.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.
- 4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
- 10. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
- 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego
Ostrów Maz., dnia 20 października 2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej
mgr Barbara Grabowska